



## МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО образования и науки РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

### Инструкция

### Личный кабинет абитуриента ОмГПУ

## Содержание

- 1. Регистрация и вход в «Личный кабинет абитуриента»3**
- 1.1 Вход в «Личный кабинет абитуриента»5**
- 1.2 Восстановление пароля6**
- 2. Выбор уровня образования7**
- 3. Общие принципы работы в «Личном кабинете абитуриента»8**
- 4. Подача заявления на бакалавриат9**
- 4.1 Основные сведения9**
- 4.2 Документ, удостоверяющий личность10**
- 4.3 Контактные данные (по прописке)11**
- 4.4 Сведения об образовании12**
- 4.5 Результаты ЕГЭ13**
- 4.6 Условия поступления15**
- 4.7 Особые права18**
- 4.8 Индивидуальные достижения19**
- 4.9 Нуждаемость в общежитии20**
- 4.10 Выбор направлений подготовки21**
- 4.11 Специальные условия для сдачи вступительных испытаний22**
- 5. Печать заявления23**
- 6. Загрузка файлов24**

## 1. Регистрация и вход в «Личный кабинет абитуриента»

Личный кабинет абитуриента расположен по адресу

<https://omgri.ru/abiturientu/lk>

Работа в личном кабинете начинается с авторизации.

Авторизация

Инструкция

Регистрация

Восстановить пароль

E-mail \*

Укажите Ваш E-mail.

Пароль \*

Укажите пароль, указанный при регистрации.



Какой код на картинке? \*

Введите код с картинки

Войти

При первом входе в личный кабинет абитуриенту необходимо зарегистрироваться. Для прохождения регистрации нажмите на вкладку «Регистрация». Далее откроется форма, в которой необходимо заполнить адрес электронной почты (E-mail) и дважды ввести пароль. В целях безопасности предусмотрена проверка с вводом произвольно сгенерированного набора букв и цифр с картинки-capture.

[Авторизация](#)[Инструкция](#)[Регистрация](#)[Восстановить пароль](#)

E-mail \*

Пароль \*

Надёжность пароля:

Слабая

Повторите пароль \*

Улучшение надёжности пароля:

- Используйте не менее 6 знаков
- Используйте знаки в нижнем регистре
- Используйте знаки в верхнем регистре
- Добавить число
- Используйте пунктуацию



Какой код на картинке? \*

Введите код с картинки

[Отправить](#)

После заполнения всех данных формы необходимо нажать кнопку «**Отправить**». В случае успешной регистрации появится сообщение о том, что на указанный при регистрации адрес электронной почты выслано письмо с подтверждением.



Для продолжения работы в системе Вам необходимо подтвердить адрес электронной почты. Письмо с подтверждением адреса электронной почты успешно отправлено.

Далее необходимо войти в свою личную электронную почту и активировать аккаунт с помощью ссылки, указанной в письме.

Личный кабинет абитуриента ОмГПУ Сего́дня, 14:54  
Кому: вам

≡

На Ваш адрес электронной почты была подана заявка на регистрацию пользователя в [Личном кабинете абитуриента ОмГПУ](#).

Для подтверждения регистрации перейдите по ссылке:

<https://debug.omgpu.ru/abiturientu/lk/register?confirm=c81e728d9d4c2f636f067f89cc14862c>

Внимание: данная ссылка действительна в течение суток с момента регистрации.

---

Если не Вы подавали заявку на регистрацию, пожалуйста, проигнорируйте данное письмо.

При переходе по ссылке вы будете перенаправлены на страницу входа в «Личный кабинет абитуриента». При успешной регистрации отобразится сообщение о том, что E-mail подтвержден.



Email успешно подтвержден.

## 1.1 Вход в «Личный кабинет абитуриента»

Для входа в личный кабинет абитуриента во вкладке «Авторизация» необходимо ввести адрес электронной почты (E-mail) и пароль, указанные при регистрации. В целях безопасности предусмотрена проверка с вводом произвольно сгенерированного наборабукв и цифр с картинки-capture.

[Авторизация](#)[Инструкция](#)[Регистрация](#)[Восстановить пароль](#)**E-mail \***

Укажите Ваш E-mail.

**Пароль \***

Укажите пароль, указанный при регистрации.

**Какой код на картинке? \***

Введите код с картинки

**Войти**

Далее необходимо нажать кнопку «Отправить».

## 1.2 Восстановление пароля

В случае, если пароль забыт или утерян, предусмотрена возможность восстановления пароля. Для этого необходимо нажать на вкладку «Восстановить пароль».

[Авторизация](#)[Инструкция](#)[Регистрация](#)[Восстановить пароль](#)**E-mail \***

Укажите E-mail, указанный при регистрации.

**Какой код на картинке? \***

Введите код с картинки

**Отправить**

В поля открывшейся формы необходимо ввести адрес электронной почты (E-mail), указанный при регистрации, а также код с картинки-capture. Далее требуется нажать кнопку «Отправить».

В результате обработки запроса на восстановление пароля на указанный адрес электронной почты будет отправлено письмо с инструкцией

по восстановлению пароля.

Личный кабинет абитуриента ОмГПУ. Восстановление пароля



Личный кабинет абитуриента ОмГПУ Сего<sup>дня</sup>, 15:22  
Кому: вам



На Ваш адрес электронной почты была подана заявка на восстановление пароля в [Личном кабинете абитуриента ОмГПУ](#)

Для указания нового пароля перейдите по ссылке:

<https://debug.omgpu.ru/abiturientu/lk/restore?check=eccbc87e4b5ce2fe28308fd9f2a7baf3>

Внимание: данная ссылка действительна в течение суток с момента регистрации.

Если не Вы подавали заявку на восстановление пароля, пожалуйста, проигнорируйте данное письмо.

При переходе по ссылке, указанной в письме, откроется форма для ввода нового пароля.

Авторизация    Инструкция    Регистрация    Восстановить пароль

Новый пароль\*  
Пароль\*  
  
Надёжность пароля:  
Повторите пароль\*  
  
  
Какой код на картинке?\*  
  
Введите код с картинки

Введите новый пароль и повторите его, а также введите код с картинки-capture.

Для сохранения данных нажмите на кнопку «Отправить».

При успешной смене пароля появится сообщение о том, что пароль успешно изменен.



Пароль успешно изменен.

## 2. Выбор уровня образования

После авторизации откроется форма **выбора уровня образования**.

Выберите уровень образования, на который планируете поступать:

- [Бакалавриат](#)
- [Магистратура](#)
- [Среднее профессиональное \(колледж\)](#)
- [Аспирантура](#)

Далее необходимо выбрать уровень образования, на который Вы подаете заявление.

**Бакалавриат** – это уровень системы высшего образования, обучение на котором возможно после получения аттестата о среднем общем образовании, о среднем профессиональном образовании, а также диплома о высшем образовании.

**Магистратура** – это второй уровень системы высшего образования, обучение на котором возможно только после получения высшего образования (диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра).

**Среднее профессиональное образование** – это уровень образования, к освоению которого допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

**Аспирантура** – это уровень высшего образования, к освоению которого допускаются лица, имеющие образование не ниже магистратуры или специалитета.

### **3. Общие принципы работы в «Личном кабинете абитуриента»**

Поля, отмеченные звёздочкой (\*), обязательны для заполнения.

Обратите внимание, если справа от поля для ввода есть стрелка вниз, то значение выбирается из выпадающего списка, который отобразится при нажатии на стрелку.

**Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства) \***

- Выберите -

- Выберите -

Без гражданства  
Россия  
Казахстан  
Абхазия  
Австралия  
Австрия  
Азербайджан  
Албания  
Алжир  
Американское самоа  
Ангилья  
Ангола  
Андорра  
Антарктида  
Антигуа и барбуда  
Аргентина  
Армения  
Аруба  
Афганистан

**4. Подача заявления на бакалавриат****4.1 Основные сведения**

В форме «**Основные сведения**» необходимо указать фамилию, имя, отчество (при наличии) полностью, без сокращений, в именительном падеже, например: *Иванов Иван Иванович*. Поля «**Фамилия**», «**Имя**» являются обязательными для заполнения. При отсутствии в документе, удостоверяющем личность, отчества, данное поле не заполняется.

**Основные сведения**

<b>Фамилия *</b>	<b>Имя *</b>	<b>Отчество</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="При наличии"/>
<b>Дата рождения *</b>	<b>ИНН</b>	<b>СНИЛС *</b>
дд.мм.гггг	<input type="text"/>	XXX-XXX-XXX ХХ
<input type="text"/>		Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии)
<b>Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства) *</b>		<b>Пол *</b>
<input type="text" value="- Выберите -"/>		<input type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский

Поле «**Дата рождения**» заполняется в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

Поля «**ИНН**», «**СНИЛС**» заполняются при наличии данных документов.

**Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства)** необходимо

выбрать из выпадающего списка. Указывается государство, гражданином которого вы являетесь. При отсутствии гражданства в данной строке указывается «Без гражданства».

Поле «**Пол**» заполняется в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

#### **4.2 Документ, удостоверяющий личность**

В форме «**Документ, удостоверяющий личность**» необходимо выбрать **тип документа** из выпадающего списка, ввести **серию** и **номер** документа, **дату его выдачи**. Обратите внимание: указываются сведения о документе, действующем на дату заполнения формы.

В поле «**Кем выдан**» указывается наименование органа, выдавшего документ (полностью, без сокращений). При заполнении данного поля необходимо выбрать данные из выпадающего списка или (при отсутствии нужного варианта) ввести свои данные вручную.

##### **Документ, удостоверяющий личность**

**Тип документа \***

- Выберите -

**Серия \***

Серия

**Номер \***

Номер

**Дата выдачи \***

дд.мм.гггг



**Кем выдан \***

УМВД России по |

УМВД России по Тюменской области

УМВД России по Омской области

УМВД России по Ханты-Мансийскому АО-Югре

УМВД России по Хабаровскому краю

УМВД России по Ямало-Ненецкому Автономному округу

УМВД России по Курской области

УМВД России по Томской области

УМВД России по Камчатскому краю

УМВД России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре

УМВД России по Калининградской области

Поле «**Место рождения**» заполняется полностью, без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

#### 4.3 Контактные данные (по прописке)

В форме «Контактные данные (по прописке)» необходимо ввести адрес по прописке.

Лицам, имеющим прописку в Российской Федерации, необходимо выбрать страну «Россия» из выпадающего списка и заполнить вручную поля «Индекс», «Регион», «Район» (при наличии), «Город/ населённый пункт», «Улица», «Дом, Корпус», «Квартира» (при наличии). При заполнении полей необходимо выбрать данные из выпадающего списка, который формируется при ручном вводе данных.

**Контактные данные (по прописке)**

<b>Страна *</b>		
Россия		
<b>Индекс *</b> xxxxxx	<b>Регион *</b> О	<b>Район</b>
<b>Город/населенный пункт *</b> _____	обл. Кемеровская область - Куз...	Дом, Корпус * Квартира
<b>Домашний телефон</b> +7(NNN)NNN-NN-NN	обл. Омская	_____
<b>Мобильный телефон</b> +7(NNN)NNN-NN-NN	обл. Оренбургская	mail.ru
<b>Сведения об образовании</b>		

Лицам, имеющим прописку за пределами Российской Федерации, необходимо выбрать страну из выпадающего списка и заполнить вручную поля «Индекс», «Регион», «Район» (при наличии), «Город/ населённый пункт», «Улица», «Дом, Корпус», «Квартира» (при наличии).

Далее необходимо ввести номер домашнего телефона (при наличии), актуальный номер мобильного телефона. Адрес электронной почты (E-mail) заполняется автоматически.

### Контактные данные (по прописке)

Страна \*

Россия

Индекс \*

644099

Область

Омская

Район

Город

Омск

Набережная

Тухачевского

Дом

14

Квартира

Домашний телефон

+7(NNN)NNN-NN-NN

Мобильный телефон \* E-mail \*

+7(NNN)NNN-NN-NN

## 4.4 Сведения об образовании

В поле «Страна получения образования» необходимо выбрать из выпадающего списка страну, в которой был получен документ об образовании.

В поле «Тип образования» необходимо выбрать уровень образования, который указан в вашем документе об образовании.

Обратите внимание: указываются сведения согласно последнему по дате выдачи документу об образовании.

**Среднее общее** – лица, окончившие школу, гимназию или лицей (11 классов) и получившие аттестат о среднем образовании.

**Начальное профессиональное** – лица, окончившие профессиональную образовательную организацию (профессиональное училище) и получившие диплом о начальном профессиональном образовании с присвоением среднего (полного) общего образования. Если у Вас данный тип образования, то Вы указываете, что у Вас **«среднее профессиональное образование»**.

**Среднее профессиональное** – лица, окончившие профессиональную образовательную организацию (техникум, колледж, училище) и получившие диплом о среднем профессиональном образовании.

**Высшее** – лица, окончившие образовательную организацию высшего образования (институт, университет, консерваторию или академию) и получившие диплом о высшем образовании. При выборе данного типа образования добавляется поле «Тип диплома», в котором необходимо

конкретизировать уровень высшего образования.

Поле «**Документ об образовании**» заполняется автоматически.

В поле «**Форма полученного образования**» необходимо выбрать форму обучения, которая указана в документе об образовании. При выборе типа образования «Среднее общее» форма автоматически устанавливается очная.

В поле «**Данные документа об образовании**» необходимо заполнить поля «**Серия**» (при наличии), «**№**» (номер), «**Дата выдачи**» в соответствии с документом об образовании.

Если в документе об образовании и в документе, удостоверяющем личность, указаны разные ФИО, необходимо выбрать «**Нет**». Если данные совпадают, то необходимо выбрать «**Да**».

ФИО, указанные в документе об образовании совпадают с ФИО, указанными в документе, удостоверяющем личность \*

Нет  Да

В поле «**Учебное заведение**» указывается полное наименование образовательной организации, выдавшей документ об образовании. При заполнении необходимо выбрать данные из выпадающего списка или (при отсутствии нужного варианта) ввести свои данные вручную.

Учебное заведение \*

БОУ	<input type="radio"/>
МБОУ "Большеулуйская средняя общеобразовательная школа" Большеулуйского района	<input type="radio"/>
МБОУ "Средняя школа №9" г. Вилючинска Камчатского края	<input checked="" type="radio"/>
ГБОУ г. Москвы "Школа с углубленным изучением английского языка № 1354"	<input type="radio"/>
МБОУ "Михайловская средняя общеобразовательная школа" Бурлинского района Алтайского края	<input type="radio"/>
МБОУ "Бурлинская средняя общеобразовательная школа" Бурлинского района Алтайского края	<input type="radio"/>
МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №6 им. Героя Советского Союза А.В. Попова" Кемеровской области	<input type="radio"/>
МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №5" города Мыски Кемеровской области	<input type="radio"/>

В поле «**Иностранный язык, который планирую изучать в ОмГПУ**» необходимо выбрать один из предложенных иностранных языков.

#### 4.5 Результаты ЕГЭ

В данной форме необходимо указать количество баллов по тем

предметам, которые вы сдавали в период с 2020 по 2024 год и по которым набрали количество баллов не ниже минимального значения, установленного вузом. Минимальное количество баллов указано в поле «Баллы» для каждого предмета.

**Баллы \***

От 40 баллов

Если Вы сдаете ЕГЭ в 2024 году, и на момент заполнения заявления на поступление результаты не опубликованы, необходимо указать только «Год сдачи».

**Год сдачи \***

С 2020 по 2024 годы

Если Вы сдавали ЕГЭ в период с 2020 по 2023 год и не помните результаты, вам необходимо указать примерное количество баллов по предметам, которые вы сдавали. После обработки заявления указанные баллы будут проверены с помощью Федеральной информационной системы и при необходимости исправлены на действительные.

Обратите внимание: граждане РФ, которые получили среднее образование (11 классов) в РФ и не относятся к категории «инвалиды», поступают только по результатам ЕГЭ.

Вступительные испытания, проводимые ОмГПУ самостоятельно, могут проходить следующие категории граждан:

- лица, имеющие профессиональное образование;
- дети-инвалиды, инвалиды;
- иностранные граждане;
- лица, которые получили документ о среднем общем образовании в иностранной организации;
- дети лиц, принимавших участие в СВО;
- дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов;
- лица, указанные в п.2 Особенностей приема на обучение в ОмГПУ по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в

аспирантуре, предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 ФЗ от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в РФ ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов – ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

- герои РФ (поступают без вступительных испытаний);
- лица, награжденные тремя орденами Мужества (поступают без вступительных испытаний).

Вступительные испытания, проводимые ОмГПУ самостоятельно, назначаются автоматически после заполнения направлений подготовки.

#### **4.6 Условия поступления**

Вам необходимо выбрать условие поступления, отметив его (их) галочкой (✓).

**Условия поступления\***

- На основные места
- На места в пределах целевой квоты
- На места в пределах особой квоты
- На места в пределах отдельной квоты

**На основные места** могут подавать заявление лица, планирующие поступать на бюджетные места на общих основаниях.

**На места в пределах целевой квоты** могут подавать заявление лица, которые подали заявку на заключение договора о целевом обучении.

**На места в пределах особой квоты** могут подавать заявление лица, которые относятся к следующим категориям: дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и ветераны

боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах».

**На места в пределах отдельной квоты** могут подавать заявление лица, которые относятся к следующим категориям: Герои РФ, лица, награжденный тремя орденами Мужества, дети: лиц, принимавших участие в СВО, военнослужащих, лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел РФ, сотрудников уголовно-исполнительной системы РФ.

При выборе условия поступления «**На места в пределах целевой квоты**» появляется форма ввода реквизитов заявки на заключение договора о целевом обучении. «**Тип документа**» выбирается автоматически. Необходимо заполнить поле «**Идентификационный номер предложения заказчика о заключении договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»**» в соответствии с предложением, размещенным на сайте «Работа в России».

Поле «**Полное наименование заказчика целевого обучения по образовательной программе высшего образования**» заполняется автоматически, после введения идентификационного номера предложения заказчика о заключении договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

Документ, подтверждающий прием на места в пределах целевой квоты

[Работа в России](#)

Тип документа \*

Заявка на заключение договора о целевом обучении

Идентификационный номер предложения заказчика о заключении договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «[Работа в России](#)» \*

Полное наименование заказчика целевого обучения по образовательной программе высшего образования \*

При выборе условия поступления **«На места в пределах особой квоты»** появляется форма, в которой необходимо указать соответствующую категорию.

Документ, подтверждающий прием на места в пределах особой квоты

Категория \*

Ветераны боевых действий

Выберите

- Дети-инвалиды
- Инвалид I группы
- Инвалид II группы
- Инвалид с детства
- Инвалид вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы
- Дети-сироты
- Дети, оставшиеся без попечения родителей
- Лица из числа детей-сирот
- Лица из числа детей, оставшихся без попечения родителей
- Ветераны боевых действий

При выборе условия поступления **«На места в пределах отдельной квоты»** вам предлагается ознакомиться с перечнем категорий в рамках отдельной квоты.

На места в пределах отдельной квоты

Документ, подтверждающий прием на места в пределах отдельной квоты

[Перечень категорий в рамках отдельной квоты](#)

[Добавить документ](#)

Далее появится форма ввода реквизитов документа, подтверждающего особую или отдельную квоту. Для большинства категорий **«Тип документа»** выбирается автоматически. Необходимо выбрать **«Тип документа»**, заполнить поля **«Серия»** (при наличии), **«Номер»**, **«Дата выдачи»**, **«Кем выдан»** в соответствии с документом. Если у вас есть несколько документов,

подтверждающих особую или отдельную квоту, необходимо нажать кнопку **«Добавить документ»** и заполнить все данные по аналогии.

## 4.7 Особые права

Если вы относитесь к лицам, которые имеют особые права при приеме на обучение, необходимо указать **«Имею»**. Если у вас нет особых прав при приеме на обучение, необходимо указать **«Не имею»**.

При выборе **«Имею»** появляется форма выбора **«Тип особого права»**:

- Право на прием без вступительных испытаний**

Если вы имеете право на прием без вступительных испытаний, вам необходимо выбрать категорию, к которой вы относитесь.

Тип особого права

Выберите

Выберите

Право на прием без вступительных испытаний

Победитель заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников

Призер заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников

Члены сборных команд, участвовавших в международных олимпиадах

Победитель олимпиады школьников

Призер олимпиады школьников

Далее необходимо заполнить данные документа, подтверждающего право на прием без вступительных испытаний. **«Тип документа»** выбирается автоматически, поля **«Серия»** (при наличии), **«Номер»**, **«Дата выдачи»**, **«Кем выдан»** заполняются в соответствии с документом.

Тип особого права

Победитель заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников

Победитель заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников

Тип документа \* Серия Номер \* Дата выдачи \*

Диплом победителя или призёра При наличии дд.мм.гггг

Кем выдан \*

- Право на прием на обучение в пределах особой квоты**

Если в форме **«Условия поступления»** вы указали **«На места в пределах особой квоты»**, форма **«Право на прием на обучение в пределах**

особой квоты» и форма «Преимущественное право» (при наличии данного права) будет заполнена автоматически.

#### Сведения о документах, подтверждающих наличие таких прав

В заявление будут автоматически подставлены данные

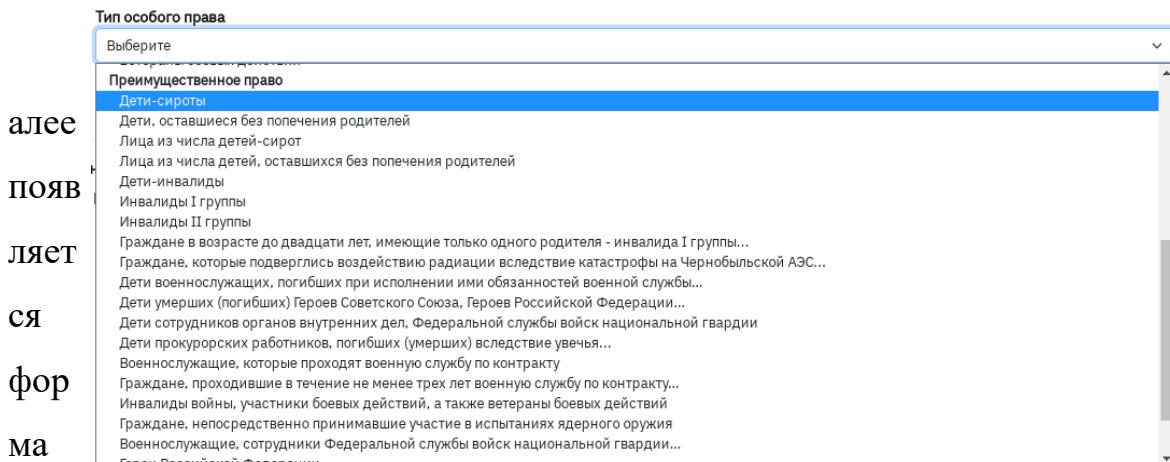
Право на прием на обучение в пределах особой квоты. Ветераны боевых действий:

- Удостоверение ветерана боевых действий: Номер 45646 Выдан 06.05.2023 Россия

[Добавить особое право](#)

#### • Преимущественное право

Если вы относитесь к лицам, которые имеют преимущественное право зачисления вам необходимо в графе «Тип особого права» выбрать из выпадающего списка раздела «Преимущественное право» категорию преимущественного права, к которой вы относитесь.



ввода реквизитов документа, подтверждающего преимущественное право. Для большинства категорий «Тип документа» выбирается автоматически. Необходимо выбрать «Тип документа», заполнить поля «Серия» (при наличии), «Номер», «Дата выдачи», «Кем выдан» в соответствии с документом. Если у вас есть несколько документов, подтверждающих преимущественное право, необходимо нажать кнопку «Добавить особое право» и заполнить все данные по аналогии.

## 4.8 Индивидуальные достижения

Если вы имеете индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение в ОмГПУ, вам необходимо указать «Имею». Если у вас нет индивидуальных достижений, необходимо указать «Не имею».

При выборе «Имею» появляется форма «Сведения об индивидуальных достижениях». Вам необходимо нажать кнопку «Добавить достижение».

Сведения об индивидуальных достижениях

Далее Вам необходимо выбрать из выпадающего списка индивидуальное достижение.

Индивидуальные достижения

Имею  Не имею

Сведения об индивидуальных достижениях

Выберите достижение \*

- Выберите -

- Выберите -
- Статус чемпиона или призера Олимпийских игр
- Статус чемпиона или призера Сурдлимпийских игр
- Статус чемпиона или призера Паралимпийских игр
- Статус чемпиона мира или Европы

В

Аттестат с отличием

Серебряный знак отличия ГТО и удостоверение к нему

Осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности

Диплом о профессиональном образовании с отличием

Участие и (или) результаты участия в олимпиадах

Статус победителя (призера) чемпионата "Абилимпикс"

Золотой знак отличия ГТО и удостоверение к нему

св

бр

Бронзовый знак отличия ГТО и удостоверение к нему

Медаль "За особые успехи в учении" I степени

Медаль "За особые успехи в учении" II степени

он

Прохождение военной службы по призыву

Прохождение военной службы по контракту, по мобилизации в ВС РФ

Далее появляется форма ввода реквизитов документа, подтверждающего индивидуальное достижение. Необходимо выбрать «Тип документа», заполнить поля «Серия» (при наличии), «Номер», «Дата выдачи», «Кем выдан» в соответствии с документом.

Если у вас несколько индивидуальных достижений, вам необходимо нажать кнопку «Добавить достижение» и в появившейся форме ввода заполнить все необходимые поля по аналогии.

#### 4.9 Нуждаемость в общежитии

Если на период обучения вам необходимо общежитие, выберите «Нуждаюсь». Если общежитие не требуется – «Не нуждаюсь».

Далее вам необходимо ознакомиться со следующей информацией:

**В общежитии в период обучения**

Нуждаюсь  Не нуждаюсь

С [Правилами приёма ОмГПУ](#) ознакомлен(а) \*

С [Уставом ОмГПУ](#), со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере [лицензии на осуществление образовательной деятельности](#), со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере [государственной аккредитации образовательной деятельности](#) по реализуемым образовательным программам, с информацией о проводимом конкурсе, [образовательными программами](#) и [другими документами, регламентирующими ОмГПУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся](#) ознакомлен (-а) \*

С  [информацией о предоставляемых особых правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата](#) ознакомлен(-а) \*

С [датами завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала документа установленного образца](#) ознакомлен(-а) \*

С [правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых ОмГПУ самостоятельно](#), ознакомлен(а) \*

С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме на обучение достоверных сведений и представления подлинных документов ознакомлен(а) \*

Подтверждаю отсутствие диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, за исключением установленных законодательством РФ случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования ознакомлен (-а) \*

Подтверждаю одновременную подачу заявления о приеме на обучение не более чем в пять организаций высшего образования, включая ОмГПУ и филиал ОмГПУ в г. Таре \*

Подтверждаю одновременную подачу заявления о приеме на обучение не более чем по пяти направлениям подготовки в ОмГПУ и филиал ОмГПУ в г. Таре \*

Подтверждаю подачу заявления о приеме на обучение на основании особого права, указанного в [п. 4.1 Правил приема и в подпункте 1 пункта 4.2 Правил приема](#) только в ОмГПУ (или) его филиала \*

Подтверждаю подачу заявления о приеме на обучение на основании особого права, указанного в [п. 4.1 Правил приема и в подпункте 1 пункта 4.2 Правил приема](#) только на данную образовательную программу \*

После ознакомления необходимо проставить **галочки (✓)**.

Обратите внимание: после печати заявления данные пункты необходимо заверить личной подписью поступающего.

#### **4.10 Выбор направлений подготовки**

Поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 5 направлениям подготовки.

Если вы участвуете в конкурсе на бюджетную основу, вам необходимо в форме **«Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления на первый курс университета на указанные мной направления подготовки по следующим условиям поступления: на бюджетные места»** выбрать форму обучения.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления на первый курс ОмГПУ на указанные мной направления подготовки по следующим условиям поступления: на бюджетные места \*

Очная форма обучения

Заочная форма обучения

Далее в появившейся форме **«Перечень направлений подготовки»** вам необходимо указать направления подготовки и выбрать **«Условия поступления», «Приоритеты»** и **«Предмет по выбору»**.

Направленность (профиль)	Срок обучения	Условия поступления	Приоритеты	Предмет по выбору
Биоэкология Русский язык, Биология, Математика или География или Химия или Физика или Информатика и ИКТ	4 года	<input type="checkbox"/> На места в пределах целевой квоты <input checked="" type="checkbox"/> На основные места <input type="checkbox"/> На места в пределах особой квоты <input type="checkbox"/> На места в пределах отдельной квоты	  	<input checked="" type="checkbox"/> Математика <input type="checkbox"/> География <input type="checkbox"/> Химия <input type="checkbox"/> Физика <input type="checkbox"/> Информатика и ИКТ

Если вы рассматриваете поступление на коммерческую основу обучения, вам необходимо в форме **«Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления на первый курс университета на указанные мной направления подготовки по следующим условиям поступления: на коммерческие места»** нажать на кнопку **«Добавить профиль»**, выбрать из выпадающего списка **«Направление подготовки/ Профиль/ Форму»**.

Если вы поступаете по результатам ЕГЭ, то перечень направлений подготовки и направленностей (профилей) будет сформирован на основании перечня экзаменов, которые вы указали в форме **«Результаты ЕГЭ»**.

Форма **«Вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно»** для поступающих по внутренним вступительным испытаниям заполняется автоматически.

Прошу допустить к вступительным испытаниям, проводимым университетом самостоятельно  
Устанавливается автоматически

Та

кже необходимо выбрать **«Форму сдачи вступительных испытаний»**

#### 4.11 Специальные условия для сдачи вступительных испытаний

Если вам необходима организация специальных условий для сдачи вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью, выберите **«Нуждаюсь»**. В появившейся форме необходимо указать специальные условия.

В организации специальных условий для сдачи вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья

Нуждаюсь  Не нуждаюсь

**Специальные условия**

Специальные условия \*

Если специальные условия не требуются – «**Не нуждаюсь**».

**Внимание!** Проверьте внесенную информацию перед отправкой.

Если при попытке отправить заявление поля подсвечиваются красным, значит они заполнены некорректно или пустые, но являются обязательными.

**Ошибки:**

- Поле "[Документ, удостоверяющий личность - Серия](#)" не заполнено
- Поле "[Документ, удостоверяющий личность - Номер](#)" не заполнено

**Документ, удостоверяющий личность**

Тип документа \*

Паспорт РФ

Серия \*

Серия

Номер \*

Номер

Дата выдачи \*

02.02.2003



Кем выдан \*

УМВД России по Омской области



Место рождения \*

г. Омск

Исправьте ошибки и нажмите «**Отправить**» повторно.

## 5. Печать заявления

После того как вы заполнили заявление на поступление и нажали кнопку «**Отправить**», появятся печатные формы:

- заявление о приеме на обучение;
- заявление о согласии на внесение персональных данных;
- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных

Субъектом персональных данных для распространения.

Распечатайте документы, подпишите их и отсканируйте.

(подпись поступающего / фамилия полностью)

## 6. Загрузка файлов

Вернитесь в личный кабинет и прикрепите требуемые файлы.

Бакалавр

Заявление с

Последняя г

Согласие на

Текущее зая

Действия: [И](#)

Подписанная копия заявления. Бакалавриат \*

Добавить файл/страницу

Выберите файл  Файл не выбран

Максимальный размер: 5 Мб

Допустимые форматы: PDF, JPG

Рекомендуется: Многостраничный PDF с разрешением не более 300dpi

Документ, удостоверяющий личность (Основная страница + сведения о прописке). Паспорт РФ \*

Добавить файл/страницу

Выберите файл  Файл не выбран

Максимальный размер: 2 Мб

Допустимые форматы: PDF, JPG

Требуется: Разворот с персональными данными, разворот с отметками о регистрации

Рекомендуется: Сканирование PDF с разрешением не более 300dpi

Документ об образовании (Основная страница + приложение). Аттестат \*

Добавить файл/страницу

Выберите файл  Файл не выбран

Максимальный размер: 5 Мб

Допустимые форматы: PDF, JPG

Требуется: Основная страница и приложение(я) к диплому/аттестату

Рекомендуется: Сканирование PDF с разрешением не более 300dpi

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Выберите файл  Файл не выбран

Максимальный размер: 2 Мб

Допустимые форматы: PDF, JPG

Рекомендуется: Сканирование PDF с разрешением не более 300dpi

Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)

Выберите файл  Файл не выбран

Максимальный размер: 2 Мб

Допустимые форматы: PDF, JPG

Рекомендуется: Сканирование PDF с разрешением не более 300dpi

Медицинская справка 086/у или санитарная книжка

Добавить файл/страницу

Выберите файл  Файл не выбран

Теперь вы можете выбрать даты вступительных испытаний (при необходимости) и направить документы в приемную комиссию. Для этого

необходимо нажать на соответствующую кнопку.

[Бакалавриат](#)

[Магистратура](#)

[+ Аспирантура](#)

**Заявление от:** 05.06.2024

**Последняя правка:** 06.06.2024 10:27

**Согласие на обработку ПД:** [Распечатать](#)

**Текущее заявление:** Бакалавриат

**Действия:** [Изменить](#) / [Распечатать](#) / [Загрузить файлы](#)

**Состояние:** Изменено

**Информация:** Изменено после отклонения

[Направить в приемную комиссию](#)